

事前打ち合わせ票

記入例

太枠内にご記入のうえご持参ください。

打合せ日時	令和 年〇〇月〇〇日(月)	活動場所に自宅が含まれる方は住所を記入してください。それ以外の方は住所の記入は任意です。	
会員番号	F 〇〇〇〇〇	住所	武蔵野市境南町〇-〇-〇
ファミリー会員氏名	キョウナン サチコ 境南 幸子		
電話番号	090 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇		
家族構成・ペット・その他 伝えておきたいこと(自由記入)			
夫,長男(小1), 長女(3), 犬(室内)			

サポート会員は  
ここまで書いて  
ご持参ください

これより下はファミリー会員のみご記入ください

緊急連絡先	氏名	続柄	連絡先名称・電話番号
	①	境南 明生	夫
②	吉祥 芳子	母	電話：080 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
援助内容	援助場所：F会員宅 ・ S会員宅 ・ その他 ( )		
	・みどり保育園お迎え～自宅での預かり ・自宅での預かり { プレイス みつば山公園 } への散歩		

ファミリー会員は  
ここまで書いて  
ご持参ください

その他 (用紙 交換後 記入)	災害時の対応/避難場所：
	現物準備： 食事 ・ おやつ ・ ミルク ・ その他 ( )
	実 費： 交通費 ( ) ・ その他 ( )
	謝 礼 金： その都度 ・ その他 ( )
	連 絡： (午前 時以降 夜間 時まで) 電 話 ・ FAX ・ メール：

\* 顔合わせ時、両会員間で用紙を交換します。活動に必要なことを差し支えない範囲で記入してください。  
\* 記載された情報は個人情報です。用紙は厳重に管理し、この活動以外には利用しないでください。